

Guatemala, 26 de Marzo de 2013.

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licda. Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 24-2,013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 34-2,013 correspondiente al periodo del 01 al 04 de Marzo del presente año, Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 00023.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Proporcionar apoyo a las diferentes áreas brindando servicio técnico en hardware y software de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
3. Supervisar el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo.
4. Detectar necesidades de usuarios en el área de informática.
5. Soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
6. Elaborar proyectos en el área de informática.
7. Ejercer controles de documentación del mantenimiento o reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.
8. Soporte técnico de software: Reininstalación de software, reparaciones técnicas, auditoría de software.
9. Otras actividades afines.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se beneficio a las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación brindando soporte tecnológico a los usuarios.
2. Se elaboraron dictámenes verbales de fallas y sus respectivas soluciones en los equipos de cómputo.
3. Se realizaron actualizaciones de software para un mejor rendimiento del equipo para que los usuarios laboren de una forma más eficiente y eficaz.
4. Se supervisó el mantenimiento preventivo a los equipos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.


Wilmer Antonio Rosales Williams


Jose Carlos Alvarado

Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación